

**Antrag bitte ausfüllen und in zweifacher Ausfertigung, unter Beteiligung der Bereichsleitung, im Personaldezernat vorlegen.**

Antragsteller:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Bremen, \_\_\_\_\_

Bereich: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Antrag auf universitätsinterne Umsetzung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ soll

unbefristet zum <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

befristet vom <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden / Stellenanteil

vom (bisherigen Bereich)

zum (zukünftigen Bereich)

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Lehreinheit/Fach: \_\_\_\_\_

Lehreinheit/Fach: \_\_\_\_\_

Bereich: \_\_\_\_\_

Bereich: \_\_\_\_\_

umgesetzt werden.

Ggfs. bei Ausschreibung Kennziffer **A** \_\_\_\_\_ Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ TV-L.

(Bewerbungsunterlagen, ggfs. Auswahlprotokoll und Ausschreibungstext bitte beifügen)

Drittmittelstelle Fonds-Nr.: \_\_\_\_\_

Unistelle Nr.: \_\_\_\_\_

Hierbei handelt es sich um eine vorzeitige Rückkehr aus Beurlaubung oder um eine Arbeitszeitaufstockung trotz Arbeitszeitreduzierung.

Aufgabenbeschreibung:

laut Ausschreibung

oder

\_\_\_\_\_

Mit der oben genannten Umsetzung erkläre ich mich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift bisheriger  
Bereich

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
zukünftiger Bereich

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Mitarbeiter/in

Kenntnisnahme der Bereichsverwaltung: \_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

<sup>1</sup> Zukünftiger Bereich

<sup>2</sup> Laut Rundschreiben des Kanzlers vom 18.08.2008 beträgt die Umsetzungsfrist uniintern sechs Wochen nach erfolgter Zustimmung des Personalrats und der Frauenbeauftragten. Die Vereinbarung eines kürzeren Zeitraums bis zur Umsetzung ist, im Einvernehmen mit den Beteiligten, natürlich möglich.