

Praktikum im Personalmanagement (Schwerpunkt Lohnbuchhaltung und Work Force Management) - ab September 2024 für 6 Monate

Kiel, DE

Unser Angebot an Dich

- Deine aktive Mitarbeit ist bei innovativen und prozessoptimierenden Projekten in den Bereichen HR Controlling, Reporting, Payroll und Administration gefragt.
- Du lernst ein Personalmanagement in der Praxis kennen und unterstützt die Payroll Mitarbeiter ganzheitlich im operativen Tagesgeschäft.
- In diesem Rahmen erhältst Du u.a. Einblick in die Themen Zeitwirtschaft, Reporting, standortübergreifende Prozessharmonisierungen und deutsches Arbeitsrecht und wirst zudem in das Arbeiten mit der Software SAP eingeführt.
- Du organisierst und koordinierst eigenverantwortlich Projekte und Reports und hast die Möglichkeit, eigene Ideen und Themen einzubringen und Projekte umzusetzen.
- Darüber hinaus arbeitest Du im Rahmen von interdisziplinären Tätigkeiten eng mit anderen Bereichen zusammen und lernst unterschiedliche Schnittstellen des Unternehmens kennen.
- Du erhältst einen Einblick in den Gehaltsabrechnungsprozess für verschiedene Standorte.

Das zeichnet Dich aus

- Du studierst Wirtschaftswissenschaften, VWL, BWL, Rechtswissenschaften oder ein verwandtes Studienfach.
- Deine hohe Eigeninitiative und Offenheit sowie Dein ausgeprägtes Interesse an moderner Personalarbeit und Serviceorientierung motivieren Dich anspruchsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse ermöglichen Dir die Kommunikation in unserem internationalen Umfeld.
- Idealerweise hast Du bereits ein Praktikum im kaufmännischen oder Personalbereich absolviert und erste Erfahrungen im industriellen Umfeld sammeln können.
- Eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, bestehende Prozesse kritisch zu hinterfragen, runden Dein Profil ab.

Dauer: 6 Monate

Start: September 2024

Standort: Kiel

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und inklusive aller relevanten Dokumente (Anschreiben, aktueller Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Arbeitserlaubnis). Laden Sie bitte unter dem Punkt „Lebenslauf“ alle Anhänge direkt hoch.

Ihr Kontakt

Bei Fragen steht Ihnen Ida Ceytte unter +49 761 4888292 zur Verfügung.

Apply now!

