

– Musterbriefe –

A) Bestätigung der Bank (bank statement) für

1. Studierende/-n selbst oder

2. die Eltern als „Sponsoren“

!!! auf offiziellem Briefbogen der Bank (keine Kopie; kein Fax) !!!

1. Musterbrief für Studierende/-n selbst:

Datum

To whom it may concern:

We hereby confirm that (*Name des/der Studierenden*)..... is able to provide the amount of \$..... to support himself/herself for his/her year of study in (the United States/Canada) during the coming academic year.

2. Musterbrief für die Eltern als Sponsoren:

Datum

To whom it may concern:

We hereby confirm that the parents of (*Name des/der Studierenden*)..... is able to provide the amount of \$..... to support himself/herself for his/her year of study in (the United States/Canada) during the coming academic year.

Hinweise für die Studentin/ den Studenten:

1. Option:

Die Studentin/der Student verfügt über ein eigenes Guthaben, das für die Finanzierung des Studienjahres ausreicht => nur den Musterbrief 1 verwenden.

2. Option:

Die Eltern der Studentin/des Studenten verfügen über ausreichende Mittel und treten als Sponsoren für ihre Tochter/ihren Sohn auf => nur den Musterbrief 2 verwenden.

3. Option:

Eine Mischform ist möglich! Beispiel: Eltern verfügen über \$6000, Student/in verfügt über \$4000 => unbedingt Musterbriefe 1 und 2 verwenden!

B) Bestätigung des Sponsors/der Sponsoren

Briefkopf des Sponsors (der Sponsoren); in der Regel sind das die Eltern

This is to certify that I (we), the undersigned, have agreed to provide \$ to (*Name des/ der Studierenden*)for the purpose of full time study in (the United States/Canada) during the coming academic year. I am (we are) submitting a bank statement indicating the availability of these funds.

I (we) understand that I (we) must provide these funds for the duration of (*Name des/der Studierenden*)'s course of study.

Signature(s) _____ Date _____