

Willkommensworkshop zu LIFE

Anleitung und Beispiel

Stand: April 2020

Autorinnen

Josephine Haladich-Hofmann, Svenja Renner

Diese Publikation wurde im Rahmen des mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 16OH22063 geförderten Projekts „konstruktiv“ entwickelt. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Publikation liegt bei den Autorinnen.

Leitfaden LIFE-Willkommensworkshop

- Anleitung inkl. Zeitplan und Hinweisen zum Veranstaltungsdesign (nach Baukasten)

Tätigkeit	Zeitpunkt
Terminfestlegung (ebenso die anderen LIFE-Termine vgl. „Semesterfahrplan“)	Vorheriges Semester: Für WS ca. Anfang April- Für SoSe ca. Anfang Oktober
Buchung: Termin inkl. Einladungen, Raum/Räume;	
Inventur: genug Mappen? Sonst nachbestellen	
Buchung: Medien, Studiaufgabe(n)	Ende vorheriges Semester: WS= ca. Anfang September SoSe= ca. Anfang März
Textvorlage überprüfen (Einladungstext Willkommensworkshop)	
Studiaufgaben koordinieren: - Erstellung Willkommensmappen - Erstellung „persönliche Modulzeiten“	Erstellung erst direkt vor Semesterbeginn: WS= ca. Anfang Oktober SoSe= ca. Anfang April Absprache frühzeitig/ Ende vorheriges Semester: WS= ca. Anfang September SoSe= ca. Anfang März Achtung! Zeitknappheit aufgrund nicht beeinflussbarer Zulassungsabläufe
Feinjustierung des Formats abhängig von Gruppengröße: Anpassen des Ablaufplans, der Präsentation, finale Absprache des gewählten Formats mit allen Beteiligten	Erst möglich nach Zulassungen/ sobald Studierendenzahlen bekannt Semesterbeginn: WS= ca. Anfang Oktober SoSe= ca. Anfang April
Versand der Zulassungen inkl. Baustein „Einladung zum Willkommensworkshop“ Wichtig: auch für die Nachmeldungen	Sobald die Zulassungen durch die TPs vorliegen/ Semesterbeginn: WS= ca. Anfang Oktober SoSe= ca. Anfang April:
ZfN Account-Zugangsdaten besorgen, Probandenbescheinigungen und persönliche Lernkontrakte erstellen	
- Erstellung der Willkommensmappen (Namensschild anpinnen) - Erstellung der „persönlichen Modulzeiten“ pro TN - Teilnahmeliste - Namensschilder (zum Anpinnen/Übergabe an Mappe)	Semesterbeginn: WS= ca. Anfang Oktober SoSe= ca. Anfang April
- Raumausschilderungen - Raumvorbereitung etc. laut Studiaufgabe(n)	Tag des Willkommensworkshops (meist die Woche vor Beginn der Lehrveranstaltungen)
Textvorlage Nichterschienene anpassen	Semesterbeginn: WS= ca. Anfang Oktober SoSe= ca. Anfang April
Nachlauf <u>*Wichtig für Nichterschienene & Nachmelder*innen:</u> - ZFN-Account mit Ausweis LIFE & Perso schnell in Eigenregie zu beantragen! - Schnellstmöglich in VAs der Module über eintragen!	Tag/Woche nach Workshop *Sobald Zulassung, bis max. Ablauf erste Vorlesungswoche
Hilfestellung bei Belangen zum den Studienbeginn (außer Einschreibung): → Start der LIFE-Projektgruppe und der Bildungsprozessbegleitung (vgl. LIFE-Semesterfahrplan)	Semesterbeginn

Ergänzend zum Leitfaden des LIFE-Willkommensworkshops gibt folgende Checkliste Ausschluss über die Gestaltung der LIFE-Willkommensmappe.

Checkliste Willkommensmappe	
LIFE-Willkommensmappe	
Namensschild (von außen angepinnt)	
LIFE-Block, Stift, Flyer LIFE allgemein und alle TPs	
Lageplan Uni DIN-A4	
Handout Essen auf dem Campus	
Handout Infos Studienorganisation	
Flyer SuuB, Flyer Mensacard/Kopierkarte, Flyer Career Center, Programm Akademie für Weiterbildung	
TN-Bedingungen konstruktiv	
1. Lernkontrakt* (Unterschrift → danach Kopie ausgeben/zusenden): 2. Erklärung Immatrikulation* Hinweise: <i>Unterschrift der Studierenden auf 1 und 2 und Abgabe</i>	Ausgabe nur nach Erhalt 1./2. Von: 3. Probandenbescheinigung 4. ZfN Account-Zugangsdaten (→ Empfangsbestätigung) !! NICHT IN DIE MAPPE !!
Persönliche Modulzeiten (vgl. Studiaufgabe)	

Das derzeitige Veranstaltungsdesign des Willkommensworkshops hat sich Schritt für Schritt aus unterschiedlichen erprobten Varianten herauskristallisiert. Die folgende Übersicht „Veranstaltungsdesign Willkommensworkshop“ gibt Aufschluss über die konzeptionellen Details zum Willkommensworkshop.

Veranstaltungsdesign Willkommensworkshop	
Zeitraumen und Veranstaltungsdesign	<p>Ca. 120 min., davon:</p> <ol style="list-style-type: none"> Teil (60 min./meist 17-18Uhr) Präsentation, Teil (60 min./meist 18-19Uhr) selbstgesteuerte Interaktion mit „offenem Ende“. <p>Programmangebot/Themeninseln:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Einschreibung (Pflicht für alle!, Büro) ➤ 4 Themeninseln: TP1, TP2, TP3 und QP3 (pro TP/QP3 ein Raum - oder Raumecke, wenn Gruppe klein) ➤ Kennenlernen der LIFE-Bildungsprozessbegleitung <p>Begründung für das Veranstaltungs-Design:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimaler Mehrwert der einzelnen „Programmpunkte“ durch jeweilige Expert*innen/richtige Person (TPs, QP3, Verwaltung) – kein Weiterleiten oder „lauwarme Infos“ - LIFE-Baukastenprinzip: Studierende können sich Ihren Willkommensworkshop passgenau zusammenbauen (Zeitersparnis, keine „langweiligen“ Programmpunkte). Beispiel Persona „<i>Mr./Mrs. Perfects</i>“ können <i>wahlweise ausschließlich zur Einschreibung (Terminfester 2. Teil) kurz erscheinen.</i> - Bausteinprinzip fängt Unplanbarkeit ab: Viele Personen beteiligt (derzeit 6). Ist z.B. eine Person kurzfristig verhindert, kann Baustein ausgelagert werden (Ersatztermin), Gesamtkonzept dennoch umsetzbar und zeitsparend für intern und extern. - Teilen der vier Unter-Gruppen (TP 1, 2, 3, QP3), da meist unterschiedliche Größe. Vermeiden ungünstiger Dynamik in praktischer Hinsicht (Lautstärke, das eigene Wort/ die eigene Gruppe hören) und in psychodynamischer (Empfinden als kleine/unwichtige Rest-Gruppe). - Zeitliche und räumliche Entzerrung der Einschreibung/Verwaltung (Ziel: nicht alle gleichzeitig; sowie eigener Arbeitsplatz: bessere Konzentrationsmöglichkeit/Tür zumachen können). - Zweiteilung wegen Unterscheidung in Neulinge und Wiederholer*innen = Letztere willkommen auch zum ersten Teil, jedoch für diese eine Wiederholung; Mehrwert hauptsächlich 2. Teil (Einschreibungserneuerung, Mitstudierende kennenlernen, fachliche Fragen stellen)
Zeitpunkt	Woche vor Beginn der Lehrveranstaltungen (vgl.o.), aus Rücksicht auf Berufstätige (Termin frühzeitig)

	bekannt geben; nicht Montag oder Freitags; nachmittags/abends ca. 17-19Uhr)
Ziel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teil (Beratende): Willkommen heißen; allgemeine Einführung mit allen Infos (vgl. Präsentation), Übergabe der Willkommensmappen, Möglichkeit sich zu orientieren, Sicherheit zu gewinnen, alle (allgemeinen) Fragen zu klären; 2. Teil: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Einschreibung (Verwaltung): Pflicht für alle! Umtauschen von unterschiedenem Lernkontakt gegen ZfN-Account und Probanden/Weiterbildungsaufweis; ➤ Besuch der entsprechenden Themeninseln: jeweils passendes TP (1, 2 oder 3), sowie QP3: Kennenlernen der Mitstudierenden, der TP-Kolleg*innen (inkl. Möglichkeit fachbezogene Fragen zu stellen). Kennenlernen des Angebots der Bildungsprozessbegleitung
Beispielhafter Aufbau und zeitliche Ablauf:	Vorbereitung des Raumes* durch Studis spätestens am Workshoptag ab/bis 16:00Uhr (Uhrzeit auch bzgl. Raum/Medienbuchung beachten)
Alle Studienaufgaben	<p>Erstellung der persönlichen Modulzeiten</p> <p>Zusammenstellung der Willkommensmappen (vgl. Checkliste)</p> <p>Ausschilderung und aufhängen (Wegweiser 1. Teil), Raumbeschilderung 2. Teil (TP1, TP2, TP3, LvD, QP3)</p> <p>TN-Liste (inkl. Stift auslegen in Hauptraum)</p> <p>Namensschilder zum Anpinnen</p> <p>Aufbau innerhalb der einzelnen Räume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beamer und Laptop aufbauen im Hauptraum, dort auch Getränke: Wasser, Kaffee, Milch, Zucker, Tee, Kekse, (Tassen, Gläser, Löffel, Servietten) - Themeninseln TP1, 2, 3, und QP3 gestalten inkl. LIFE-Merchandising auslegen! - alle Räume: Moderationskoffer, Metaplanwände bespannen
16:40	Aufschließen des Raumes, Beratende anwesend, Begrüßen der TN (Übergabe der persönlichen Mappen/Smaltalk), Eintragen in die Teilnehmendenliste
17:00	Kurzes Warten bis max. 17:05 – offizielles Begrüßen
17-17:45	Willkommens-Präsentation
17:45	Inkl. Klären der offenen Fragen; Erklären des 2. Workshopteils in zweiter Etage; kurze Toilettenpause/gemeinsames Hochgehen in 2 Etage, dort kurzes Aufzeigen Büro Einschreibung und vier Themeninseln
18:00	Selbstgesteuerter 2. Teil des Willkommensworkshops, offenes Ende

Das Veranstaltungsdesign kann jederzeit gemäß der in LIFE etablierten „Beratung nach Baukasten“ angepasst werden. Aufgrund der Corona-Pandemie wurde daher im uniweit digitalen SoSe2020 auch der LIFE-Willkommensworkshop kurzfristig auf eine ONLINE-Variante umgestellt.



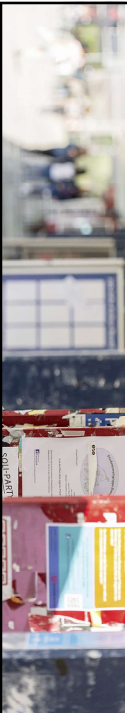
Herzlich Willkommen zu




an der Universität Bremen

Sommersemester 2020
Online-Willkommensworkshop am 15. April 2020
Referentinnen:
Josephine Haladich-Hofmann und Svenja Renner


  



Agenda



1. Begrüßung
2. Studienstart unter Corona
3. Studienorganisatorisches
4. Live in Stud.IP
5. Semestertermine im Überblick
6. Zeit für Ihre Fragen...



*Ganz herzlich
Willkommen!*

2





1. Begrüßung

Beratung und Bildungsprozessbegleitung
Josephine Haladich-Hofmann
 0421 218 61037
life@uni-bremen.de

Beratung und Bildungsprozessbegleitung
Svenja Renner
 0421 218 61619
life@uni-bremen.de

 **-Team**

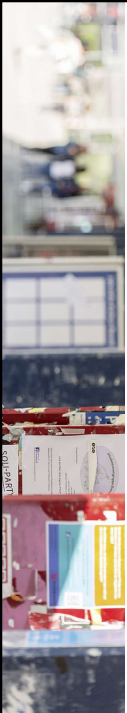
*Bereich „Energiesysteme /
 Verfahrenstechnik / Luftfahrttechnik“
 - sowie Bereich „General Studies“*
Berit Godbersen
 0421 218 61608
godbersen@uni-bremen.de


*Bereich „Informatik, Digitale Medien,
 Digitalisierung“*
Jörg Kastens
 0421 218 61617
jkastens@uni-bremen.de



>> **konstruktiv**







1. Begrüßung

... es geht los!

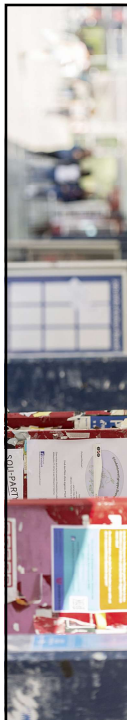
- **life = LERNEN, INDIVIDUELL, FLEXIBEL & ERFOLGREICH**
- Das Angebot umfasst die Schwerpunkte:
 - **Informatik, Digitale Medien, Digitalisierung**
 - **Energiesysteme & Verfahrenstechnik;**
 - **Luftfahrttechnik**
 - **Gesundheit & Pflege**
 - **General Studies**
- **LIFE** geht hervor aus dem vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) geförderten Projekt **konstruktiv**. Wir starten zum SoSe 2020 gemeinsam in das 6. LIFE-Semester.

General Studies:

- Studienmaterial ist bereits sichtbar
- Prüfungstermine sind bisher nicht verfügbar
- Bewerbung wird erst geprüft (HZB) wenn Prüfungstermine verfügbar sind
- Formale Zulassung erst nach Prüfung der Bewerbung

Sie erhalten Nachricht!

4

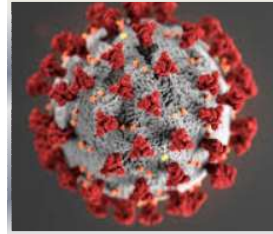


2. Studienstart unter Corona



... das Wichtigste in Kürze

- **Universität Bremen: Sommersemester 2020 startet eine Woche später (20.04.20) und vorerst nur online** (Präsenzveranstaltungen werden umgestellt oder müssen ggf. entfallen). Aktuelle Infos: <https://uni-bremen.de/fragen-und-antworten-zum-coronavirus/>
- **Staats- und Universitätsbibliothek:**
 - bis vorerst 19.04.20 geschlossen
 - zunehmend großer Online-Katalog ständig verfügbarAktuelle Angebote z.B. dienstags & donnerstags ab 17:30Uhr **Webinar zu virtuellen Nutzungsmöglichkeiten wie VPN:** vgl. <https://www.suub.uni-bremen.de/> sowie <https://www.suub.uni-bremen.de/ueber-uns/neues-aus-der-suub/neu-virtuelle-literaturverwaltungs-sprechstunde-und-webinare>



5

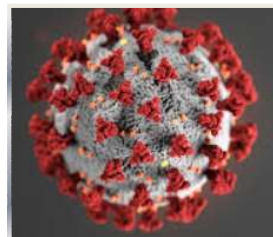


2. Studienstart unter Corona

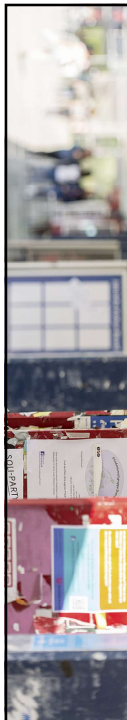


...was es für Sie bedeutet:

- 1) Schnellstmöglich **den ZFN-Account beantragen** (Anleitung vgl. LIFE-Zulassungsmail)! *Nur relevant für neue LIFE-Studierende*
- 2) Mit Hilfe des ZFN-Accounts in **Lernplattform Stud.IP einloggen und dort Eintragen in Veranstaltungen Ihres Moduls** (Anleitung und Live-Vorschau noch in diesem Workshop)!
- 3) Eintragen in die LIFE-Gruppe: Die LIFE-Weiterbildung: Informationen, Material und Austausch 2020
- 4) Herzlichen Glückwunsch: Jetzt sind Sie in Ihren Veranstaltungen und erhalten alle weiteren Infos direkt dort: **Ihre LIFE-Weiterbildung kann starten!**



6

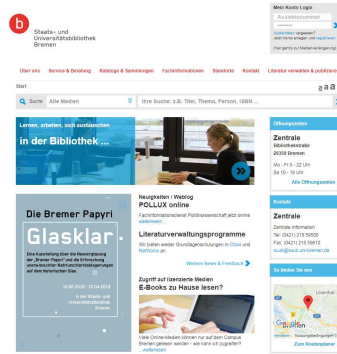


3. Studienorganisatorisches



Staats- und Universitätsbibliothek!

- Die **SUUB** hat mehrere Standorte in Bremen. Der Zentralsbereich befindet sich auf dem Uni-Campus. Den gesamten Katalog können Sie online einsehen unter : www.suub.uni-bremen.de
- Der Jahresbeitrag liegt bei 20 Euro. Für WB Studierende i.d.R. **kostenfrei**
- Über **Online-Werke** können Sie als LIFE Studierende kostenlos verfügen (Uni-Wlan vorausgesetzt).
- Durch die Nutzung eines **VPN-Clients** können Sie auch von Zuhause auf Online-Werke zugreifen.



- siehe Webinare der SuUB -



3. Studienorganisatorisches



Ganz wichtig: Ihre Lernplattform **Stud.IP!**

Stud.IP ist die zentrale Lernplattform der Universität Bremen mit der die Lehr- und Lernprozesse digital unterstützt werden:

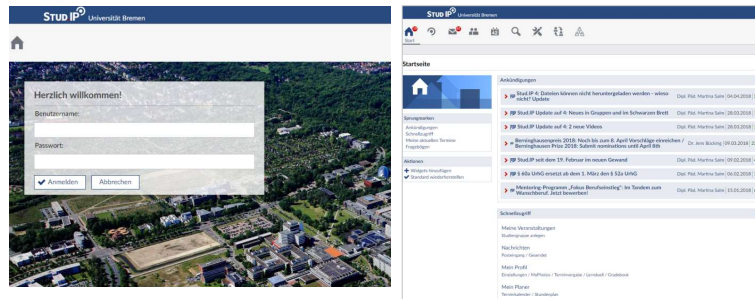
- Anmeldeverfahren zu Lehrveranstaltungen
- Abrufen von Veranstaltungsinformationen und -materialien (z.B. Ankündigungen, Texte, Präsentationen, Vorlesungsaufzeichnungen, Umfragen)
- Veranstaltungsbezogene Kommunikation



Nur über Stud.IP können Sie an LIFE teilnehmen!

- ✓ Eintragen in das Modul (bzw. die dazugehörigen Lehrveranstaltungen)
 - ✓ Eintragen in „Projektgruppe: Die LIFE-Weiterbildung: Informationen, Material und Austausch - SoSe 2020 “
- vgl. Datei „LIFE-Anleitung zum Eintragen in Veranstaltungen via Stud.IP“

4. Live in Stud.IP



Achtung! Der **ZfN- Account** ist **Ihr zentrales Uni-Konto** und der Schlüssel für die zentralen IT-Services wie **E-Mail, WLAN** und die **Lernplattform Stud.IP**. Er wird von **Zentrum für Netze (ZfN)** verwaltet. **Bitte rufen Sie regelmäßig Ihr Uni-Email-Konto ab!** Alternativ können Sie sich Email-Weiterleitungen an eine gewünschte Email-Adressen einstellen! Weitere Tipps unter: <https://www.uni-bremen.de/zfn.html>

9

5. Semestertermine im Überblick



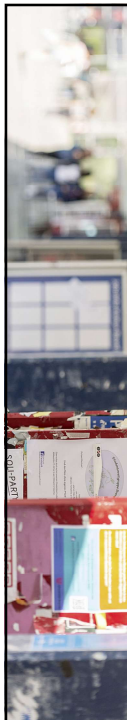
Ausblick auf Ihre Prüfung



- Als LIFE-Studierende können Sie ein Modulzertifikat (inkl. ECTS/CP)* erwerben, indem Sie an den Modulprüfungen teilnehmen.
Hierfür müssen Sie sich selbstständig auf zwei Wegen anmelden:
 - Prüfungsanmeldung unter Verwendung des **LIFE-Anmeldeformulars bis spätestens 20.06.2020** an das LIFE-Prüfungsamt. Fristerinnerung und Formular erfolgen rechtzeitig über die → LIFE-Stud.IP-Gruppe.
 - Bitte beachten Sie **zusätzlich das Prüfungs-Anmeldeverfahren gemäß der Gepflogenheiten, die in Ihren Modul gelten**, da dies ist von Modul zu Modul unterschiedlich ist (z.B. Vorleistungen, rechtzeitige Terminbuchungen etc.).
- Die Prüfungsform und -termine werden i. d. R. in den Veranstaltungen besprochen und bekannt gegeben. (Sofern das Prüfungsformat nicht feststeht, klären Sie dies mit den zuständigen Lehrenden.)
- Wenn Sie sich für eine Prüfung wieder abmelden möchten, melden Sie sich bis spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin/der Abgabe.

***Hinweis:** Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie über das LIFE Prüfungsamt Ihr Modulzertifikat.

10



5. Semestertermine im Überblick



Sommersemester 2020		
Wir sind für Sie da...		Besonderheit Erprobungsphase: Kostenfreie Teilnahme → verpflichtende Evaluation
Start Semester: 01.04.20 Vorlesungen: 14.04.-20.04.20	Willkommensworkshop Mi, 15.04.20	Erste Online-Befragung Dauer ca. 20 Minuten
Empfehlung: Bibliotheksführung (sobald SuUB wieder geöffnet)		
Semester	Coaching-Angebot: z.B. Kompetenzdokumentation (Termine nach Vereinbarung)	Zweite Online-Befragung Dauer ca. 30 Minuten
Abschluss Vorlesungen: 17.07.20 Semester: 31.09.20	Achtung: Prüfungsanmeldung spätestens bis 20.06.2020 (Formular über Stud.IP LIFE-Gruppe)	Dritte Online-Befragung Dauer ca. 20 Minuten
...und bitten auch „zwischen den Zeilen“ um Feedback.		



6. Zeit für Ihre Fragen...



Stellen Sie Ihre Fragen gerne direkt hier im Chat!

Für spätere Fragen sind wir über die LIFE Projektgruppe oder „life@uni-bremen.de“ erreichbar.

Wenn alle Fragen geklärt sind, sagen wir auf Wiedersehen:

...Vielen Dank für Ihre Teilnahme und einen guten Start ins Semester!

