**Antragsleitfaden**

**06B INTERDISZIPLINÄRE EXPLORATIONSPROJEKTE**

**Hinweise zur Antragstellung:**

1. Bitte lesen Sie vor der Antragstellung die [Erklärung](https://www.uni-bremen.de/forschung/f%C3%B6rderangebote-service/downloads/). Für die Antragstellung ist es notwendig, dass Sie ein handschriftlich unterschriebenes Exemplar der Erklärung auf dem Postweg senden an:

Universität Bremen

Referat 12 – Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs

Postfach 33 04 40

28334 Bremen

Die „Erklärung“ ist nicht an den Antragstermin gebunden und darf nach Ablauf des jeweiligen Antragtermins im Referat 12 eingehen. Der eigentliche Antrag ist jedoch fristgerecht über das Online-Formular einzureichen. Bitte integrieren Sie die Erklärung **nicht** in das Antragsdokument.

1. Die Universität Bremen unterstützt die [Open Researcher and Contributor ID (ORCID](https://orcid.org/)), die eine eindeutige Zuordnung von Publikationen zu Autoren erleichtert. Daher ist die Einrichtung einer ORCID Voraussetzung für eine Förderung durch die Zentrale Forschungsförderung der Universität Bremen, sie wird im Online-Antragsformular abgefragt.

**Es können nur Anträge berücksichtigt werden, die den formalen Vorgaben entsprechen.**

**Checkliste:**

* + Erstellen Sie anhand des Leitfadens (s. u.) den Antragstext (Ziffern 1 – 11). Der Antragstext darf maximal **zehn Seiten** lang sein. Anträge können sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache gestellt werden. Hierbei gilt es zu bedenken, dass eine Antragstellung in englischer Sprache es ermöglicht, auf ein internationales Gutachterfeld zurückzugreifen.
	+ Fügen Sie den Antragstext und die maximal dreiseitigen Lebensläufe der beiden Antragstellerinnen oder Antragsteller zu einem PDF-Dokument zusammen.
	+ Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie das Antragsdokument als eine PDF-Datei hoch.
	+ Geben Sie die vonbeiden Antragstellern unterschriebene Erklärung in die Post.

**Fragen?** Bei der Erstellung des Antrages beraten wir Sie gern:

* + Fragen zur Antragstellung beantwortet Frau Petra Schreiber (Tel.: 0421 218-60319;
	petra.schreiber@vw.uni-bremen.de).
	+ Für Fragen bezüglich des Datenmanagementplans sowie zum Umgang mit Projektdaten steht Herr Dr. Björn Oliver Schmidt (Tel.: 0421 218-60304; bschmidt@vw.uni-
	bremen.de) zur Verfügung.
	+ Bei technischen Problemen (Ausfüllen des Online-Formulars, Hochladen des Antragstextes) wenden Sie sich bitte an Herrn Stefan Lüttgens (Tel.: 0421 218-60323;
	stefan.luettgens@vw.uni-bremen.de)

**Bitte übernehmen Sie alle fettgedruckten Überschriften in Ihre Antragsgliederung. Wenn Sie Ihren Antrag in englischer Sprache einreichen möchten, verwenden Sie bitte den englischen Antragsleitfaden.**

**Name der Antragsteller/der Antragstellerinnen:**

Bitte geben Sie den Namen, die Universität, den jeweiligen Fachbereich und das Fachgebiet an.

**Kurztitel des Antrags:**

**1 Projektidee**

Beschreiben Sie die Kernidee in einem Satz.

**2 Zusammenfassung**

Fassen Sie die wesentlichen Aspekte des Projekts allgemeinverständlich zusammen (maximal 1800 Zeichen).

**3 Abgrenzung zu eigenen Arbeiten der letzten fünf Jahre**

Beschreiben Sie kurz, wie sich das beantragte Vorhaben von Ihren bisherigen eigenen Arbeiten abgrenzen lässt und insofern eine neue Forschungsperspektive verfolgt.

**4 Beschreibung des Vorhabens**

Ziel dieser Förderlinie ist es, hoch relevante und innovative Fragestellungen zu unterstützen, die an der Schnittstelle verschiedener Fachdisziplinen liegen. Die Annahme ist, dass es gerade in der Kooperation zwischen Natur- und Ingenieurwissenschaften auf der einen und Sozial- und Geisteswissenschaften auf der anderen Seite viele hoch relevante Forschungsthemen mit explorativem Charakter gibt. Beschreiben Sie das interdisziplinäre Projekt, das Sie durchführen möchten, ausgehend vom gegenwärtigen Stand der Forschung. Erläutern Sie, wie die interdisziplinäre Kooperation in der Praxis aussehen soll und warum ein interdisziplinärer Ansatz hier besonders zielführend ist. In dieser Darstellung sollte deutlich werden, wo Sie Ihre eigenen Arbeiten eingeordnet sehen und zu welchen der anstehenden Fragen Sie einen eigenen, substantiell neuen und weiterführenden Beitrag leisten wollen.

Erläutern Sie zudem, an welchen Wissenschaftsschwerpunkten der Universität Bremen das interdisziplinäre Projekt anknüpfen kann.

**5 Relevanz von Geschlecht und/oder Vielfältigkeit**

In einigen Forschungsprojekten kann die Berücksichtigung der Dimensionen Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt „blinde Flecken“ verhindern und somit die wissenschaftliche Qualität der Ergebnisse verbessern. Die Reflexion über Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt sollte daher Teil der Vorbereitungsphase für jedes Projekt sein und gegebenenfalls im Vorschlag erörtert werden. Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt sind nicht in allen Projekten gleich relevant. Die Bedeutung dieser Dimensionen hängt vom Forschungskontext, Thema und den Methoden ab.

Bitte legen Sie – soweit einschlägig – dar, ob und, wenn ja, inwiefern das Geschlecht

* der forschenden Personen,
* der untersuchten Personen,
* der von einer Umsetzung der Forschungsergebnisse betroffenen Personen,
* oder in anderer Hinsicht

für das Forschungsvorhaben (Methoden, Arbeitsprogramm, Ziele etc.) relevant sind.

**6 Weitere Kooperationspartner**

Nennen Sie alle weiteren Partner, die bei der Umsetzung des Vorhabens beteiligt sind (Name, Universität/Einrichtung).

**7 Kosten**

**7.1 Kostenplan**

Bitte stellen Sie die beantragten Personal- und Sach-/Investivmittel für jedes Projektjahr tabellarisch dar.

Legen Sie bei der Kalkulation der Personalkosten die Tabelle [Personalkosten-Eckwerte](http://www.finanzcontrolling.uni-bremen.de/download/index.htm) zugrunde, die Sie auf der Website des Finanzcontrollings finden.

Für die Beschäftigung von Personal ist Voraussetzung, dass eine Beschäftigung nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG möglich ist.

Weitere Hinweise:

* Falls Ihr Forschungsvorhaben Reisekosten beinhaltet, orientieren Sie sich bitte am Bremer Reisekostengesetz.
* Falls Mittel für studentische Hilfskräfte beantragt werden, rechnen Sie bitte mit dem jeweils aktuellen Stundensatz und berücksichtigen Sie die Gebühr der Performa Nord. Die aktuellen Stundensätze und die Gebühr der Performa Nord können Sie im zuständigen Fachbereich erfragen.
* Als Zuschuss zu den Kosten für die Veröffentlichung wissenschaftlicher Projektergebnisse können Mittel bis zur Höhe von 750 EUR pro Jahr bereitgestellt werden.
* Kosten, die regelhaft aus der Grundausstattung finanziert werden (z. B. Arbeitsplatz, Computer) können nicht beantragt werden.
* Bewirtung kann nicht finanziert werden.

**Folgende Mittel können beantragt werden:**

**Option 1: 100.000 EUR je Jahr ODER
Option 2: 1 Postdoc-Stelle für 2 Jahre und bis zu 40.000 EUR Sachmittel insgesamt.**

Wenn Sie eine Postdoc-Stelle beantragen, übernehmen Sie den folgenden Satz in Ihren Antrag: „Es wird eine 100 % Postdoc-Stelle für zwei Jahre beantragt.“
Die beantragte Stelle soll nicht in die nachfolgende Kostentabelle aufgenommen werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Mittel** | 1. **Projektjahr**
 | 1. **Projektjahr**
 |
| Personalmittel(nur möglich mit Option 1) | € | € |
| Sach-/Investivmittel(Reisen, Verbrauchsmaterial, Werkverträge, usw.): | € | € |
|  | € | € |
|  | € | € |
| … | € | € |
| **Summe** | **€** | **€** |

**Gesamtsumme der beantragten Mittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

**7.2 Begründung**

Begründen Sie jeden Kostenpunkt kurz. Es sind generell keine extern eingeholten Kostenvoranschläge vorzulegen, aber die Kostenkalkulationen sollten verständlich und plausibel sein.

**8 Literaturverzeichnis**

Führen Sie alle im Antragstext erwähnten Arbeiten in einem Literaturverzeichnis auf.

**9 Wiedereinreichung**

Falls es sich um die Wiedereinreichung eines bei der Zentralen Forschungsförderung der Universität Bremen bereits eingereichten Projektes handelt, ist zu beachten, dass eine Wiedereinreichung nur einmal zulässig ist. Im Falle einer Wiedereinreichung stellen Sie bitte dar, welche Unterschiede zum ersten Antrag bestehen.

**10 Umgang mit den Projektdaten**

Erläutern Sie in Form eines Datenmanagementplans, wie Sie die nachhaltige Sicherung der Projektdaten planen und in welcher Form Sie diese Daten der Universität Bremen und der Scientific Community zur Verfügung stellen werden.

**11 Antrag an anderer Stelle**

Die gleichzeitige Einreichung dieses Antrags bei einem anderen Mittelgeber ist möglich, sofern das Referat 12 der Universität Bremen regelmäßig über den Stand des Verfahrens informiert wird. Eine gleichzeitige Förderung durch mehrere Mittelgeber ist ausgeschlossen.

Wenn Sie diesen Antrag bereits bei einer anderen Stelle eingereicht haben, erläutern Sie dies bitte. Ist dies nicht der Fall, so ist im Antrag folgendes zu erklären:

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich das Referat 12 der Universität Bremen benachrichtigen.“

**Anlagen:**

**Tabellarischer Lebenslauf beider Antragstellerinnen oder Antragsteller**

Stellen Sie Ihren wissenschaftlichen Werdegang auf **maximal drei Seiten** tabellarisch dar. Geben Sie die wichtigsten Publikationen, Patente, Auszeichnungen und Drittmittelprojekte an.